

凤城市人民政府办公室政府信息公开申请表

申请人信息	公民	姓 名		工作单位	
		证件名称		证件号码	
		联系电话		邮政编码	
		通信地址			
	法人或其他组织	名 称		法人代表	
		机构代码		联系人	
		联系电话		邮政编码	
		通信地址			
申请人签名（法人或其他组织盖章）： <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">年 月 日</div>					
所需政府信息情况	所需政府信息的名称、文号或其他特征描述				
	所需政府信息的用途				
	获取政府信息的方式（单选）	<input type="checkbox"/> 邮寄		<input type="checkbox"/> 现场	
	政府信息的载体形式（单选）	<input type="checkbox"/> 纸质文本		<input type="checkbox"/> 光盘	

注意事项：

1. 公民提出申请时，应当同时提供有效身份证件复印件；法人或者其他组织提出申请时，应当同时提供统一社会信用代码证书复印件；
2. 请尽可能详细的描述所需政府信息的名称、文号或其他特征，便于本机关查询、提供。